



Bundesvereinigung der Helfer und Förderer des Technischen Hilfswerks e.V.

## Stellenausschreibung

Die Bundesvereinigung der Helfer und Förderer des Technischen Hilfswerks (THW-BV) sucht zur Verbesserung der Arbeit und Wahrnehmung der THW-BV in der Öffentlichkeit, in der Politik, innerhalb des Technischen Hilfswerks (THW) und innerhalb der Gliederungen ein neues Teammitglied.

Ort	Berlin
Aufgabe/Funktion	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für Öffentlichkeitsarbeit
Status/Laufbahn	vergleichbare/r Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter des gehobenen Dienstes
Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none"><li>-Überarbeitung/Neugestaltung des Internetauftrittes der THW-BV</li><li>-Betreuung der sozialen Medien (Twitter, Facebook etc.)</li><li>-Aufbau/Betreuung eines gemeinsamen Corporate Identity</li><li>-Neuausrichtung/Beschaffung und Verwaltung des Veranstaltungsmobiliars der THW-BV</li><li>-Erstellung von Flyern, Infobriefen, Newslettern der THW-BV</li><li>-Erstellung von Berichten für die Homepage der THW-BV</li><li>-Organisation und Betreuung von Veranstaltungen</li><li>-Vertretung der Referentin im Bedarfsfall</li></ul>
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>-abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) vorzugsweise in den Fachrichtungen Kommunikations-, Medien-, Politik- oder Sozialwissenschaften</li><li>-mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Marketing oder Kommunikation</li><li>-einschlägige, mehrjährige Erfahrungen in und mit ehrenamtlichen Organisationen</li></ul>

- Erfahrung im Projektmanagement im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Public Relations im Umfeld Behörden, Ministerien, Öffentlicher Dienst
- hohe Affinität zu sozialen Medien
- gute Kenntnisse in den MS Office Programmen
- Erfahrung in CMS-Systemen (z.B. Typo3)
- Kenntnisse in gängigen Videoschnitt- und Fotobearbeitungsprogrammen (z.B. Final Cut Pro, Adobe Premiere, Photoshop, InDesign)
- sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse wünschenswert (gem. GER mind. B1)
- Organisationstalent, hohe Eigeninitiative, Kreativität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Arbeiten zu ungünstigen Zeiten (z.B. Abendstunden, Wochenende)
- Führerscheinklasse B

Wir bieten

- Projektstelle/Honorarstelle ab 01.10.18 bis voraussichtlich Anfang 2019
- geplant, vorbehaltlich der haushalterischen Voraussetzungen, unbefristete Besetzung in Vollzeit (Anschlußverwendung)
- interessantes Tätigkeitsfeld mit vielfältigen Themenbereichen in einem kleinen Team von 4 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Es ist geplant in der Anschlußverwendung, den Arbeitsplatz in Anlehnung an den TV EntgO Bund mit der Entgeltgruppe 11 TV EntgO Bund (Tarifvertrag über die Entgeltordnung des Bundes) zu bewerten. Die Eingruppierung erfolgt nach den tariflichen Bestimmungen des TV EntgO Bund und den vorliegenden persönlichen sowie haushalterischen Voraussetzungen.

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und interkultureller Kompetenz.

Die THW-BV fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und ist deshalb an Bewerbung beider Geschlechter interessiert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, von ihnen wird ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Die THW-BV unterstützt eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Eine Ausübung der Funktion durch entsprechende Teilzeitkräfte ist grundsätzlich möglich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und Vita (inkl. Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate etc.) senden Sie bitte bis zum 15. September 2018 ausschließlich auf dem Postweg an:

THW-Bundesvereinigung e.V.

-Personal-

Friedrichstraße 130b

10117 Berlin

Wir bitten um Verständnis, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen (Mappen) aus organisatorischen Gründen nicht zurückgesandt werden. Die Bewerbungen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Per E-Mail oder Fax gesandte Bewerbungen finden keine Berücksichtigung!

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Heike Kneip unter der Telefonnummer 030-28 87 69 80 gerne zur Verfügung.